CRITERION V –

STUDENT SUPPORT AND PROGRESSION

5.4.1 There is a registered Alumni Association that contributes significantly to the development of the institution through financial and/or other support services

Response:

The Institution has registered alumni association. The alumni association has worked well since the academic year 2020-21. The meeting of alumni was called twice during the academic year and made fruitful interaction with other student alumni.

The alumni association plays a vital role in organizing various curricular and extracurricular activities for present students in the college. By visiting the college, alumni arranges lecture and motivates students for future jobs for better placement in life. The alumni visits college time to time and monitor college activities. During the academic year 2020-21, alumni association made significant contribution in the college development by providing books on 'Competitive Examination' worth rupees Fifty Thousands only in the separate cupboard in the central library. This creates friendly atmosphere among former and present students in the college.

Institution has a registered alumni association. The following are the office bearers of an alumni association.

Sr. No.	Name of Office bearers	Designation
1	Prof. Vishal Subhash Pawar	President
2	Shri. Amol Sahebrao Marathe	Vice President
3	Prof. Sandip Shivaji Patole	Secretary
4	Shri. Hemraj Daga Chaudhari	Member
5	Prof. Manoj Sahebrao Desale	Member
6	Shri. Atul Tukaram Patil	Member
7	Miss. Jayashri Narayan Nikumbh	Ladies Representative
8	Adv. Harshal Bhaskarrao Ahirrao	Member
9	Shri. Sarnath Yuvraj Borase	Member
10	Shri. Ajay Bhaurao Mali	Member

Activities organized by Alumni Association:

Alumni Association organizes sports events for college students in order to emphasize the importance of the health amongst the students of Alumni Association. The representative of the Alumni Association makes effective participation in contribution Statutory Committees such as the College Development Committee as well as the Internal Quality Assurance Cell. The views presented by the members are considered to improvise the overall quality of the Institution. Our alumni are like the Brand Ambassadors of our college. They actively participate as resource persons in various student-centric activities. Alumni who have cleared various programmes are invited to give motivational lectures to inspire and instill confidence among the students. Alumni association provides books on Competitive Examination to College students.

Registration Certificate of Alumni Association

[विशेष-प. आ. (मु. सा. नि.) ५०म.

№ 092440

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक : मध/१२८/२०१८

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, एस.एस.वी.पी.एस. आर्ट्स, कॉमर्स ॲन्ड- सायन्स अल्युमिनी असोसिएशन शिंदखेडा गट नं. ४०५ श्री शि.वि.प्र.- संस्था बापुराव पाटील वाणिज्य आणि मा.हि.सि.सो. महाविद्यालय शिंदखेडा जि. धुळे. खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख : ०१/०८/२०१८ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

सहाय्यक संस्था निबंधक धुळे विभाग, धुळे

संस्थांचे सहायक निबंधक,
सहाय्यक संस्था निबंधक
धुळे विभाग, धुळे विभाग.

S.S.V.P.S's Late S. D. Patil alias Baburao Dada Arts, Commerce and Late M. D. Sisode Science College Shindkheda, Dist.-Dhule.

Constitution

Of Alumni Association

S.S.V.P.S. Late S. D. Patil alias Baburao Dada Arts, Commerce and Late M. D. Sisode Science College Shindkheda Dist.- Dhule.

Constitution

1. **Name of Association:** S.S.V.P.S. Arts, Commerce and Science Alumni Association , Shindkheda; Dist. Dhule
2. **Head Office:** S.S.V.P.S. Arts, Commerce and Science Alumni Association , Shindkheda; Dist. Dhule
3. **Aims:**

A] To create good relation amongst alumni and college with proper and continues communication.

B] To ask them for remedial action to increase the quality education and to take help from them for the development of the college.

C] To correspond alumni and present students.

4. Activities to be taken by alumni:

A] Organization of various activities such as get-together, conferences, seminars, cultural activities, sports competitions etc. with the smooth conduction of meetings of alumni, present students, teaching staffs and non- teaching staffs.

B] To register the name of association members i.e. general members, special members and life members.

C] To take efforts for the well-fare of college, try to collect the donations in various forms i.e. books, Money or any other.

D] To establish the sub- branches of association outside Shindkheda.

E] Arrangement of various programs defined in general meeting or working body of Alumini Association.

F] To create the adequate wealth for association.

G] To maintain the list of Alumini.

5. Annual Year: April to March will be the annual year of alumni association or as per defined by the Governor.

6. Membership: The students who completed at least one academic year in Junior or Senior College at S.S.V.P.S. Arts, Commerce and Science college Shindkheda is eligible for the membership of this association with following the terms and conditions as below:

A] General Membership: The alumni who will pay the fees of association Rs. 100 per year will be the general member holding the rights of vote but can't be a candidate for election.

B]Special Member: The alumni who will pay Rs. 500 or more in one stroke will be the special member of association. His working span will be of five years. He holds both rights i.e. can vote and eligible candidate for election too.

C] Life Member: The alumni who will pay Rs. 5000 or more in one stroke will be the life member of association. He holds both rights i.e. can vote and eligible candidate for election too.

D] Invitee Members: Principal of college will be the invited member of the association as well as five members will be those alumni who are working in the Junior and senior college of S.S.V.P.S. Arts, Commerce and Science College Shindkheda as an employ.

E) Permanent Invitee Members: The presidents and secretary of Institute will be permanent invitee members of the association.

7. Managing Body: The following two types of managing body will be there of association:

A] General Meeting B] Working Body

A] General Meeting:

General members, special members and life members will be a part of general meetings. Principal, vice-principal and supervisor will be invitee members of general meetings. The presidents and secretary of Institute will be permanent invitee members of the general meeting. But invite members are not allowed for the election. They have no rights of voting. One president, two vice-presidents, one secretary and 09 members will be selected as the members of working body through elections in the general meetings. This working body will work for three years only. If the president post is vacant before three years for any special reasons, vice-president will work as president but within six month it must be filled again.

8. Meetings of General Body:

A] Meetings of General Body will be arranged once in the year especially in the month of June of July.

B] The work of General Body will be proceeding if 25 members are present for the meeting. If the meeting has been cancel due to inadequate presence of members, it can be taken on the same time at same venue with the binding of numbers of presence.

C] There should be intimation to all members 15 days before, for the General Meeting with the details of meeting i.e. time, place, venue and agenda.

D] Special meeting of general body will be arranged if 15 members' applications are received for calling the meeting. Prior intimation before 05 days is necessary for the meeting and only those topics are discussed which are given in agenda.

9. Responsibilities and Authorities of General Body:

A] General Body will be highest level of association.

B] To Verify the budget and annual report of previous year submitted by working body

C] to elect one president, one vice-presidents, one secretary and 16 members three years.

D] to define the general policies of association.

E] to establish the sub-branches of association and control it

F] to suggest the remedies for the quality improvement of the college.

10. Working Body:

A] Working body will have 21 members including one vice-presidents, one secretary and 16 members

B] Principal of S.S.V.P.S. Arts, Commerce and Science College Shindkheda will be the permanent invitee member of working body.

C] Vice- Principal of S.S.V.P.S. Arts, Commerce and Science College Shindkheda will be the Permanent invitee member of working body.

D] Five members will be the members of working body those alumni who are working in the Junior and senior college of S.S.V.P.S. Arts, Commerce and Science College Shindkheda as an employ.

E] The presidents and secretary of Institute will be permanent invitee members of the working body.

F] The time span of working body will be of five years.

G] The post should be fulfilled amongst the members of working body in case of any urgent vacancy.

H] While selecting the secretary and sub-secretary, its compulsion of five members from the college employ must be there as a part of working body.

I] If the post of secretary is vacant before three years for any special reasons, sub-secretary will work as president but within three month it must be filled again.

J] The decisions taken by the working body are firm for each members of working body.

Authorities and Responsibilities of Working Body:

a] To arrange the general meeting.

b] To increase the members of association. To suggest the remedies for the quality improvement college.

c] To present the annual report and annual budget in the general meetings.

d] To appoint the accountant for the financial transaction of association.

e] All the fund will be managed and controlled by the working body. All donations and its transaction will be under control of working body.

f] Counteractive actions will be taken for the settlement of association. g] To appoint various committees and sub-committees for the well-fare of association.

h] All wealth and cash of association will be the property of association.

i] Working body will form the norms and policies according to the constitution of association.

j] Take care of all wealth of association as well as try to increase it and transfer as per need.

l] To try for availability of donation for association. Efforts should take to avail the maximum financial support from various sectors i.e. institutes, companies, industries etc.

m] Try their level best to achieve the aims and objectives of the association.

Meetings of Working Body:

I. To arrange the meetings of working body at least two in a year.

II. To inform all the members of working body before seven days and in emergency before three days.

III. No topic outside the agenda will discussed during the meeting without permission of the president.

IV. Minimum 11 members are required for the meeting.

V. In case of inadequate members in meeting, half an hour of cancellation, meeting can be proceed at the same place and same day with available and present members. No norms will be followed for minimum members' presence.

VI. In the absence of president vice-president will be president and if both are absence any member of working body will be selected with the majority of presence members for the meeting and work will be preceded.

VII. Decisions will be taken on the majority base. In case of equality, the president has rights to add his opinion and finalize the decision.

VIII. Secretary has rights to conduct the meeting by his own or by the demand of president or by the request of members of working body (03 or more than03) in written form, condition is to inform the members before three days.

IX. As per the decision of working body, they invite five members as per their need for the meeting.

11. Authorities and Responsibilities of President:

Authorities of the presidents are as follows:

i] The proceed the work of general meetings and working body's meeting with leading as the president of meetings and guide for the expansion of the association.

ii] To call the meeting as per need through the secretary of the association.

iii] To dispose the emergency policies and decisions for the well-fare and rights of association , and explain it in the meetings.

iv] To maintain discipline and silence during the meetings.

v] In case of equal votes during meeting finalize the decision with adding his own vote.

vi] In the absence of President, vice-president will take care of his work.

12. Authorities and Responsibilities of Secretary:

a. Call the meeting of working body and general body.

b. To write the reports of meeting and present it in the next meeting.

c. To call the emergency meeting on the instructions given by president or 03 members of working body or 15 members of general body with condition, it must be in written form.

d. To implement the policies defined by working body or general body.

e. To take care of those all policies this should be implemented by the college and association with mutual understandings for the quality improvement of the college.

f. All correspondence and communication should be done as the representative of association.

g. To sign all the documents of correspondence with college and association, and take care of all legal aspects of the association.

h. To submit the quotations and financial report in the meeting of general body and working body and accordingly use it.

i. To present the annual report and financial report of the association in the meeting of working body or general body.

j. To maintain and control the financial affairs of the association.

k. He has rights to disburse maximum Rs. 1000/- rather than sanctioned amount and need to submit in the upcoming meeting.

l. Magnetism of Working Body towards the important factors of associations and its improvement.

m. In the absence of secretary, sub-secretary will complete the task of secretary. Even sub-secretary has to help the secretary in all the defined task of association.

n. Maintain all the records and updates of the associations.

Financial Affairs of Association:

All the financial and banking affairs will be managed in combination with:

1. Anyone can sign amongst- President and Treasurer.
2. But compulsion of the secretary's sign.

Modification in the Constitution:

Working body has the rights to submit the proposal of editing the constitution in meeting of the general body. And this modification of the constitution will be finalized with the result of majority not less than 2/3 in the meeting called for the same purpose only. No matter will be discussed other than it.

हमीपत्र

प्रति,
मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त सो,
तथा मा.सहाय्यक संस्था निबंधक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

विषय :- संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये प्रस्ताव दाखल करणेसाठी हमीपत्र

संस्थेचे नाव :- एस.एस.व्ही.पी.एस.आर्टस कॉमर्स ॲन्ड सायन्स ॲल्युमनी असोसिएशन शिंदखेडा जि.धुळे

महोदय,

उपरोक्त विषयी कळविण्यात येते की विशाल सुभाष पवार रा.मु.पो.पाटण ता. शिंदखेडा जि.धुळे लेखी हमी देतो की, वरील संस्थेचा संस्था नोंदणी प्रस्ताव दि. २५/०६/२०१८ रोजी या कार्यालयात दाखल केला असुन सदर संस्था नोंदणी प्रस्ताव दि. २५/०६/२०१८ रोजी या कार्यालयात दाखल केला असुन सदर संस्था नोंदणी प्रस्ताव दाखल केल्यापासुन ३० दिवसात खालीलप्रमाणे आत करीन. सदर पुर्तता ३० दिवसांचे आत न झाल्यास पुढील कार्यवाहीस सर्वस्वी मी जबाबदार राहील.

वरीलप्रमाणे संस्था नोंदणी प्रस्तावात खालीलप्रमाणे पुर्तता करावयाची आहे

१.परिशिष्ट ब अधोरेखित उद्देशात दुरुस्ती आवश्यक

२.परिशिष्ट ब संस्था स्थापन दिनांक नमुद नाही

३.अनुसुची २ दिनांक नमुद नाही

४.सभासद क्र.७ यांचे परिशिष्टातील पत्त्यात व आधारकार्ड वरील पत्त्यात तफावत

५.प्रोसेडींग बुकात जागेचा ठराव अपुर्ण

६.संस्थेच्या पत्त्याबाबत चर्चा आवश्यक

७.जागेबाबतच्या पत्ता पुराव्या बाबत चर्चा आवश्यक

८.नोंदणी अर्जात पुर्ण पत्ता नमुद नाही

९.नोंदणी अर्जासोबतचे संमतीपत्र जोडले नाही

१०.जागेबाबतच्या जागा मालकाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबत चर्चा आवश्यक

११.परिशिष्ट फ मधील मजकुर अपुर्ण परिशिष्ट फ मधील जागे बाबत चर्चा आवश्यक

१२.संस्थेच्या नावाबाबत चर्चा आवश्यक

१३ संस्थेच्या नावाबाबत संबंधित महाविद्यालयाचे नाहकरतपत्र जोडले नाही

१४.वरीलप्रमाणे आवश्यक पुर्तता दोन्ही सेट मध्ये करावी

१५.सदर प्रस्ताव ऑनलाईन दाखल केलेला नाही

दिनांक २५/०६/२०१८

ठिकाण धुळे

आपला विश्वासु

(ॲड बिलास गोपीचंद भामरे)

९९७०२७२७१४

अर्जदाराकरिता

25/6/18

संमतीपत्र

प्रति,

मा. सहा. धर्मदाय आयुक्त सो.

धुळे विभाग, धुळे

महोदय,

विशाल सुभाष पवार यांनी विश्वस्त व्यवस्था/मंडळ/संस्था एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे नोंदणीसाठी महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० अन्वये दि.   /   /२०१८ रोजी अर्ज सादर केलेला आहे. त्या अर्जातील सर्व माहिती खरी आहे. मला/आम्हाला त्यासंबंधी जास्त काही सांगावयाचे नाही. सदरच्या अर्जाची सुनावणीची स्वतंत्र नोटीस मला/आम्हाला काढावयाची आवश्यकता नाही. नोंदणी विषय प्रमाणपत्र अर्जदाराच्या नावाने देण्यास माझी/आमची कोणतीही हरकत नाही.

कळावे.

अ.नं.	नांव	सह्या
१	विशाल सुभाष पवार	
२	अमोल साहेबराव मराठे	
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	
४	मनोज साहेबराव देसले	
५	उमेश दगा चौधरी	
६	अतुल तुकाराम पाटील	
७	अजय भावराव माळी	
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	
९	सारनाथ युवराज बोरसे	

वरील सह्या मी ओळखतो

(विशाल सुभाष पवार)

परिशिष्ट ब

एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स-अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे

या संस्थेचे विधानपत्र (मेमोरेन्डम ऑफ असोसिएशन)

१) संस्थेचे नांव :-- एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे

२) संस्थेचा पत्ता :-- द्वारा– विशाल सुभाष पवार

३) संस्थेचे उद्देश :—

१. माजी विद्यार्थी आणि महाविद्यालय यांच्यातील चांगले संबंध प्रस्थापित करणे आणि एकमेकांच्या संपर्कात राहणे.

२. शिक्षणाचा दर्जा वाढविण्यासाठी माजी विद्यार्थ्यांचे सहकार्य घेणे व त्यासंदर्भातील त्यांचे सल्ले व मार्गदर्शन घेवून महाविद्यालयाचा विकास करणे.

३. माजी विद्यार्थी आणि आजी विद्यार्थ्यांमध्ये पत्रव्यवहार करून संपर्कात राहणे.

४. स्नेहसंमेलन, सांस्कृतिक कार्यक्रम, सेमिनार, खेळाच्या स्पर्धा, आजी माजी विद्यार्थी, शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी—यांमध्ये आयोजित करणे.

५. महाविद्यालयाच्या सर्वांगीण विकासासाठी प्रयत्न करणे. त्याकरीता आवश्यक त्या देणग्या स्विकारणे.

६. माजी विद्यार्थ्यांसाठी विविध कार्यक्रमांचे आयोजन करणे, तसेच संस्थेच्या हिताकरीता संपत्तीचे नियोजन करणे.

एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळाला सदरहु संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ते, हुद्दे, वय व व्यवसाय खालीलप्रमाणे—

अ. नं.	नांव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय
१	विशाल सुभाष पवार	मु.पो. पाटण, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	अध्यक्ष	४२	नोकरी
२	अमोल साहेबराव मराठे	स्टेशन रोड, शिंदखेडा	उपाध्यक्ष		नोकरी
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	आदर्श कॉलनी, प्लॉट नं. १३, केदारेश्वर मंदिराजवळ, शिंदखेडा	सचिव	३८	नोकरी
४	मनोज साहेबराव देसले	प्लॉट नं. ७, किसन कॉलनी, शिंदखेडा	सदस्य	२८	नोकरी
५	उमेश दगा चौधरी	घर नं. १९८, गुरव गल्ली, शिंदखेडा	सदस्य		नोकरी
६	अतुल तुकाराम पाटील	होळ, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	सदस्य	३३	नोकरी
७	अजय भावराव माळी	सिंधी कॉलनी, शिंदखेडा	सदस्य	३३	नोकरी
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	प्लॉट नं. ७, एकविरा कॉलनी, वरुळ रोड, शिंदखेडा	सदस्य	३७	व्यवसाय (वकील)
९	सारनाथ युवराज बोरसे	वोरीस, ता.जि. धुळे	सदस्य	३१	नोकरी

परिशिष्ट क

एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स अँलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे

या संस्थेचे नियम व नियमावली

१) नियमावलीतील संदर्भिय शब्दाची व्याख्या :

अ. संस्था : संस्था म्हणजे एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स अँलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे ही संस्था, संस्था नोंदणी कायदा १८६० अन्वये नोंद होणारी संस्था.

ब. अध्यक्ष : अध्यक्ष म्हणजे संस्था म्हणजे एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स अँलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेचा अध्यक्ष.

क. उपाध्यक्ष : उपाध्यक्ष म्हणजे संस्था म्हणजे एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स अँलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळेचा संस्थेचा उपाध्यक्ष.

ड. सचिव : सचिव म्हणजे संस्था म्हणजे एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स अँलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळेचा संस्थेचा सचिव.

इ. सदस्य : सदस्य म्हणजे संस्था म्हणजे एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स अँलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळेचा संस्थेची वर्गणी भरुन झालेला संस्थापक, आजिव सभासद, वार्षिक सभासद व कार्यकारी मंडळावर निवडुन आलेले सभासद.

२) कार्यक्षेत्र : धुळे जिल्हा

३) हिशोबाचे वर्ष : संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.

४) सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत :–

अ. कोणत्याही आजी माजी सज्ञान विद्यार्थ्यांना/विद्यार्थिनींना सभासद होता येईल.

ब. सभासद होण्यासाठी त्याने/तिने संस्थेस लेखी अर्ज करावा.

क. कार्यकारी मंडळाचा याबाबतचा निर्णय हा अंतिम राहिल.

५) सभासदांचे प्रकार :–

अ. संस्थापक सभासद : संस्थापक सभासद म्हणजे संस्था निर्मिती लेखावर विधानपत्रावर ज्यांनी स्वाक्षरी केलेली आहे अशा सर्व व्यक्ती राहतील, त्यांनी सभासद फी म्हणून रु. ५००/– संस्थेकडे जमा करावी लागेल हे संस्थेचे तहयात सभासद असतील.

ब. आजिव सभासद : संस्थेस सभासद वर्गणी म्हणून रक्कम रु. ५०००/– देणा–या व्यक्तीस/महिलेस संस्थेचा आजिव सभासद संबोधण्यात येईल. त्यास पुन्हा सभासद वर्गणी भरण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

क. वार्षिक सभासद : संस्थेस दरवर्षी १००/– रुपये देणा–या व्यक्तीस/महिलेस संस्थेचा वार्षिक सभासद होता येईल. सदर सभासदत्व एक वर्षापुरते मर्यादित राहिल.

६) सभासदत्व रद्द होणेबाबत :–

कोणताही सभासद कायदेशीर गुन्हेगार ठरुन शिक्षा झाल्यास, सभासद वर्गणी दिली नसेल, राजीनामा दिल्यास तो राजीनामा कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यास, मयत झाल्यास, देश सोडुन गेल्यास, व्यसनी किंवा गैरवर्तणूक करीत असेल, संस्थेला हानी

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

आम्ही खाली सह्या करणार एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, ॲण्ड सायन्स ॲलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळेचे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० अन्वये अभिप्रे केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्रित येवून संस्था ही आज दि.   /   /२०१८ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधान पत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ. नं.	नांव	पत्ता	सह्या
१	विशाल सुभाष पवार	मु.पो. पाटण, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	
२	अमोल साहेबराव मराठे	स्टेशन रोड, शिंदखेडा	
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	आदर्श कॉलनी, प्लॉट नं. १३, केदारेश्वर मंदिराजवळ, शिंदखेडा	
४	मनोज साहेबराव देसले	प्लॉट नं. ७, किसन कॉलनी, शिंदखेडा	
५	उमेश दगा चौधरी	घर नं. १९८, गुरव गल्ली, शिंदखेडा	
६	अतुल तुकाराम पाटील	होळ, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	
७	अजय भावराव माळी	सिंधी कॉलनी, शिंदखेडा	
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	प्लॉट नं. ७, एकविरा कॉलनी, वरूळ रोड, शिंदखेडा	
९	सारनाथ युवराज बोरसे	बोरीस, ता.जि. धुळे	

स्थळ : धुळे

दिनांक :   /   /२०१८

वरील सह्या करणारे यांना मी ओळखतो. त्यांनी माझ्यासमोर विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

ओळख

एक–अध्यक्ष, एक–उपाध्यक्ष, एक–सचिव

कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी यांची व त्या अन्वये कार्यकारी मंडळाची कार्ये खालीलप्रमाणे असतील.

अ. अध्यक्षांची कार्ये व अधिकार –

अ) संस्थेच्या सर्व सभा व्यवस्थित चालविणे व त्यांचे संचालन करणे सभा बोलाविणे.

ब) संस्थेच्या कारभारावर नियंत्रण ठेवणे.

क) सभेत समान मते पडल्यास निर्णायक जादा मत देणे.

ब. उपाध्यक्षांची कार्ये –

अ) अध्यक्ष यांचे कामात मदत करणे.

ब) अध्यक्ष यांचे गैरहजेरीत त्यांचे कामकाज करणे.

क. सचिवांची कार्ये –

१. संस्थेच्या सर्व प्रकारचा पत्रव्यवहार करणे.

२. नियमाप्रमाणे लागणारे आवश्यकतेनुसार सर्व प्रकारचे रजिस्टर ठेवणे.

३. सभेचे सर्व ठराव अंमलात आणणे.

४. संस्थेचे हिशोब पडताळुन पाहणे व तशा स्वाक्षऱ्या करणे.

५. संस्थेच्या सेवक वर्गाच्या अडी अडचणी समजावून घेवून त्या संबंधी कार्यकारी मंडळात ठराव मांडणे व त्या विषयी योग्य तो निर्णय घेणे.

६. अध्यक्षांच्या परवानगीने व त्यांचे सहीने सर्व सभांच्या कार्यक्रम पत्रिका पाठविणे.

७. कार्यकारी मंडळाने ठरविल्यास त्यांचे संमतीने संस्थेच्या दस्तऐवजावर सह्या करणे.

८. अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांना त्यांच्या कार्यात मदत करणे.

९. संस्थेचे आर्थिक हिशोब तयार करणे वा करवून घेणे.

१०. त्या संबंधीची सर्व माहिती कार्यकारी मंडळास देणे.

१३) <u>कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :</u>

कार्यकारी मंडळाची सभा ही जास्तीत जास्त तीन महिन्यातुन एकदा घेण्यात येईल, अशा प्रकारे एका वर्षात कमीत कमी चार सभा घेण्यात येतील. तसेच महत्वाच्या अथवा तातडीच्या कामासाठी कार्यकारी मंडळाची सभा बोलाविण्यात येईल. त्यासाठी कमीत कमी २/३ सभसदांची अध्यक्षांकडे लेखी मागणी करणे आवश्यक आहे. तिला मागणीची सभा किंवा तातडीची सभा असे संबोधण्यात येईल. ही तातडीची सभा बोलविण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहिल. सदर सभा अध्यक्षांनी १५ दिवसाच्या आत न बोलाविल्यास मागणी करणारे सभासद अशी सभा बोलावतील.

१४) <u>कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :</u>

प्रत्येक कार्यकारी मंडळाची सभेची सुचना ही सभेच्या तारखेच्या १५ दिवस अगोदर रजि. पोष्टाने व समक्ष दिली जाईल. सभेला कार्यकारी मंडळातील सदस्यांची गणसंख्या ही २/३ राहिल. पण गणसंख्येअभावी सभा जर तहकुब झाली तर तहकुब झालेली सभा त्याचदिवशी त्याच ठिकाणी ठरलेल्या वेळेनंतर एका तासाने घेण्यात येईल. अशा तहकुब सभेस गणसंख्येची आवश्यकता राहणार नाही. मात्र अशा सभेत विषय पत्रिकेशिवाय कोणत्याही विषयावर चर्चा होणार नाही अथवा निर्णय घेतले जाणार नाही. महत्वाच्या अथवा तातडीच्या कामासाठी जी सभा बोलाविण्यात येईल, त्या सभेला पाच दिवसांची नोटीस अथवा सूचना रजि. पोष्टाने अथवा समक्ष देण्यात येईल. या सभेला गणसंख्येचे नियम हे वरील प्रमाणेच असतील.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

किंवा नुकसान पोहचवित असेल किंवा योग्य कारणावरून कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव मंजूर करून काढुन टाकल्यास सभासदत्व रद्द झाले असे समजले जाईल.

७) <u>सर्व साधारण सभा तीचे अधिकार व कर्तव्ये :—</u>

सर्व साधारण सभा म्हणजे संस्थेच्या सभासदांची सभा संस्थेच्या आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर दोन दोन महिन्याच्या आत वार्षिक सर्वसाधारण सभा घेतली जाईल. सर्व साधारण सभेची कार्य व अधिकार खालीलप्रमाणे —

अ. मागील सर्वसाधारण सभेचा वृत्तांत निर्णय वाचुन कायम करणे.

ब. वार्षिक अंदाजपत्रक, जमा खर्चाचे अहवाल वाचून कायम करणे.

क. संस्थेचा वार्षिक जमा खर्च मंजूर करणे, वार्षिक अहवाल मंजूर करणे, कार्यकारणीच्या आर्थिक धोरणात्मक स्वरूपाचे ठरावांना मान्यता देणे.

ड. आयत्या वेळी येणा—या विषयावर अध्यक्षांचे संमतीने निर्णय घेणे.

इ. संस्थेच्या मालमत्ता विक्री संबंधी मुंबई विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० व संस्था नोंदणी कायदा १८६० ला अनुसरून व त्यातील कलमास अनुसरून निर्णय देणे.

फ. मुदत संपलेली असल्यास कार्यकारी मंडळाची पुढील पाच वर्षाकरीता निवडणुक करणे.

८) <u>सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :</u>

सर्वसाधारण सभेची सूचना ही प्रत्येक सभासदास सभेच्या तारखेच्या १५ दिवस अगोदर रजि. पोष्टाने किंवा समक्ष देण्यात येईल. त्या सुचनेवर सभेचे ठिकाण, वेळ, विषय व दिनांक लिहिलेली असेल. या सभेत २/३ सभासदांची गणसंख्या असेल. जर गणसंख्या पूर्ण झाली नाही तर ती सभा ठरलेल्या वेळेनंतर एका तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. अशा तहकुब झालेल्या सभेस गणसंख्येची आवश्यकता असणार नाही मात्र सभेच्या जाहिर केलेल्या विषयाव्यतिरीक्त इतर कोणत्याही विषयावर त्या सभेत निर्णय घेतले जाणार नाही.

९) <u>विशेष सर्वसाधारण सभा तिची कार्ये :</u>

काही महत्वाच्या व तातडीच्या कामासाठी सर्वसाधारण सभा घेतली जाईल, त्यास विशेष सर्व साधारण सभा संबोधली जाईल. या सभेस २/३ सभासदांची गणसंख्या राहिल. या सभेस १५ दिवसांची नोटीस रजि. पोष्टाने वा समक्ष दिली जाईल.

अ. सर्वसाधारण सभेची कर्तव्ये व अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेत राहतील.

ब. त्याशिवाय ज्या महत्वाच्या कामासाठी ही सभा बोलाविली आहे त्या बाबतचा निर्णय असेल.

१०) <u>कार्यकारी मंडळ व पदाधिकारी यांची रचना :</u>

अ. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ कमीत कमी ९ वा जास्तीत जास्त ११ सदस्यांचे असेल.

ब. कार्यकारी मंडळावर संस्थेच्या सर्व सभासदांस निवडुन जाता येईल.

क. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी असतील.

एक—अध्यक्ष, एक—उपाध्यक्ष, एक—सचिव व इतर सभासद असतील. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील पदाधिका—यांची निवड कार्यकारी मंडळावर निवडुन आलेले कार्यकारीसदस्य आपआपसात बहुमताने करतील.

११) <u>कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत :</u>

पहिले कार्यकारी मंडळ हे पाच वर्षांचे असेल. त्यानंतर सर्वसाधारण सभेत निवडुन आलेल्या कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने करण्यात येईल.

१२) <u>कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची कार्ये :</u>

कार्यकारी मंडळात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी असतील.

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

कर्ज वा ठेवी मा. धर्मदाय सहआयुक्त नाशिक विभाग, नाशिक यांची पूर्व परवानगी घेण्यात येईल.

२१) <u>स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे याबाबतची तरतूद :</u>

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे अधिन राहुन संस्था स्थावर मालमत्ता खरेदी वा विक्री करेल अथवा भाड्याने घेईल व देईल अथवा गहाण ठेवेल वा लायसिंग पध्दतीने देईल. या मिळकतीपासून मिळणारे उत्पन्न हे संस्थेच्या उद्दिष्ट पूर्तीसाठच वापर करण्यात येईल. याबाबतचे व्यवहार मा. धर्मदाय सहआयुक्त, नाशिक यांचे पूर्व परवानगीने करण्यात येईल.

२२) <u>बँक खाते वा संस्थेचा व्यवहार :</u>

संस्थेकडे येणा—या निधी पैकी रुपये ५००/— इतकी रक्कम हातात ठेवून बाकीची रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत अथवा मान्यताप्राप्त सहकारी बँकेत खाते उघडुन संस्थेच्या नावाने ठेवला जाईल. बँकेचे खात्यातील व्यवहार हे अध्यक्ष व सचिव या दोघांच्या संयुक्त सहीने होतील.

२३) <u>सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :</u>

सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमामध्ये उल्लेख केलेली अनुसुची १, २ व ६ मध्ये कार्यकारी मंडळाची व सर्व सभासदांची यादी व संस्थेमध्ये असलेला नोकर वर्गाची यादी ठेवण्यात येईल व वेळोवेळी मा. सहा. संस्था निबंधक यांना कळविण्यात येईल. सोबत अनुसुची १, २, ६ जोडलेले आहेत.

२४) <u>नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :</u>

संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या २/३ बहुमताने ठराव मंजूर करून नियमावलीत बदल करता येईल.

२५) <u>संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याची तरतुद :</u>

संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील कलम १२ व १२ अ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी.

२६) <u>विसर्जन :</u>

कोणत्याही कारणास्तव संस्था विसर्जित अथवा बंद करावयाची असल्यास सोसायटी नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये कलम १३ व १४ नुसार संस्था बरखास्त केली जाईल. सदर संस्थेची सर्व देणगी देवून शिल्लक राहिलेली मालमत्ता या प्रकारच्या उद्देश असणा—या सोसायटी नोंदणी कायदा १८६० अन्वये नोंदणी झालेल्या संस्थेकडे वर्ग करता येईल किंवा विलीन करता येईल.

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

१५) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीची नियम :

अ. कार्यकारी मंडळ निवडणुकीचे नियम सर्व साधारण सभेत ठरविल्याप्रमाणे राहतील.

ब. ज्या सभासदाकडे संस्थेची कोणतीही रक्कम घेणे बाकी आहे अशा सभासदाला निवडणुकीत उमेदवार म्हणून राहता येणार नाही व मतदान करण्याचा सुध्दा हक्क राहणार नाही.

१६). कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

कार्यकारी मंडळातील पद अथवा जागा नियम क्रमांक ६ प्रमाणे व पुढील कारणाने सभासद मृत्युमुळे, राजीनामा दिल्यामुळे व तो कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्या, वेडा झाल्यास, कार्यकारी मंडळातील एखादे पद रिक्त झाल्यास उर्वरीत सभासद संस्थेच्या सर्व सभासदांमधुन उर्वरीत कालावधीसाठी त्याचे बहुमताने असे रिक्त पद वा जागा भरुन काढतील. असे रिक्त पद वा जागा तीन महिन्यात भरले नाही तर मा. सहा. धर्मादाय आयुक्त, धुळे विभाग, धुळे यांना भरण्याचा अधिकार राहिल.

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

अ. संस्थेच्या उद्देशाकरिता निधी जमा करणे, वाढविणे, त्याचा विनियोग करणे, योग्य अशी गुंतवणुक करणे, देणग्या, शासकीय व निमशासकीय अनुदान स्विकारणे.

ब. मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० व त्या खालील नियमांना अनुसरुन संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी कर्ज घेणे व ठेवी स्विकारणे.

क. दैनंदिन खर्चाचे अंदाजपत्रक मंजूर करणे व त्या खालील रक्कम मंजूर करणे व खर्चास वेळोवेळी मंजूरी देणे.

ड. मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या नियमांना अधिनराहुन संस्थेच्या नावाने जंगम व स्थावर मिळकत खरेदी करणे व त्यावर इमारती वा वास्तु बांधणे, गहाण ठेवणे व त्या भाडयाने वा लिज पध्दतीने देणे व त्याचा उपयोग करून संस्थेच्या उद्दिष्टाची पुर्ती करणे.

इ. संस्थेच्या उपक्रमाच्याव योजनांच्या अंमलबजावणीसाठी आवश्यक त्या विषय समित्या वा पोट समित्या नेमणे, त्यांची सदस्य संख्या कार्यकाल, कार्यक्षेत्र, कार्यपध्दती, अर्थव्यवस्था वगैरे सर्व ठरविणे. तसेच त्या समिती मध्ये सर्व सदस्यामधुन योग्य व अनुभवी व तज्ञ व्यक्तीस नेमणे.

फ. आवश्यक तो नोकरवर्ग नेमणे, त्याचे पगार ठरविणे व त्यांना सेवेतुन मुक्त करणे.

ग. कार्यकारी मंडळावर मुदती आधी जागा रिकामी झाल्यास ती बहुमताने भरून काढणे. संस्थेच्या अंतर्गत चालणा--या इतर शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.

ह. सनदी लेखापाल (ऑडिटर) यांची नेमणूक करणे.

प. तसेच मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० व संस्था नोंदणी कायदा १८६० ला अनुसरून उद्देशपुर्तीसाठी कार्य करणे.

१८) संस्थेचा निधी, मिळकती व विनियोग :

संस्थेचा निधी व देणग्या शासकीय व निमशासकीय अनुदाने स्विकारुन देणग्या गोळा करून करण्यात येईल व तो, सातत्याने वाढविण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल. निधी व मिळकतीच्या विनियोग संस्थेच्या उद्दिष्ट पुर्तीसाठी करण्यात येईल.

१९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद :

ज्या उद्देशाने रक्कम गोळा केली असेल त्या उद्दिष्टावर ती १०० टक्के खर्च केली जाईल.

२०) कर्ज किंवा ठेवी या संबंधीची तरतुद :--

संस्थेचे उद्दिष्ट पुर्तीसाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलमास अधिन राहुन कार्यकारी मंडळाचे ठरावानुसार अध्यक्ष व सचिव संस्थेस लागणारी कर्ज घेतील व ठेवी स्विकारतील व या कर्जाचा वा ठेवींचा योग्य तो वापर झाला किंवा नाही याची जबाबदारी कार्यकारी मंडळावर राहिल.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

परिशिष्ट ड संमतीपत्र

प्रति,

मा. सहाय्यक संस्था निबंधक,

धुळे विभाग, धुळे

विषय — संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेच्या नोंदणीबाबत.

महोदय,

आम्ही खालील सह्या करणार एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेच्या पहिल्या कार्यकारी मंडळाचे सभासद असून सदर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळावर संस्थेच्या ध्येय, उद्देश व नियमावलीप्रमाणे काम करण्यास आमची संमती आहे. तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये सदर संस्थेची नोंदणी होण्यास आमची संमती असून त्याचे प्रतिक म्हणून आम्ही आमच्या स्वाक्ष—या संमतीपत्रावर केल्या आहेत.

अ.नं.	नांव	सह्या
१	विशाल सुभाष पवार	[signature]
२	अमोल साहेबराव मराठे	[signature]
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	[signature]
४	मनोज साहेबराव देसले	[signature]
५	उमेश दगा चौधरी	[signature]
६	अतुल तुकाराम पाटील	[signature]
७	अजय भावराव माळी	[signature]
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	[signature]
९	सारनाथ युवराज बोरसे	[signature]

स्थळ : धुळे

दिनांक : / /२०१८

वरील सह्या करणारे यांना सभासदांना मी ओळखतो. त्यांनी माझ्यासमक्ष सह्या केल्या आहेत.

ओळख

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अँण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेचे नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

अ. नं.	नांव	हुद्दा	सह्या
१	विशाल सुभाष पवार	अध्यक्ष	
२	अमोल साहेबराव मराठे	उपाध्यक्ष	
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	सचिव	
४	मनोज साहेबराव देसले	सदस्य	
५	उमेश दगा चौधरी	सदस्य	
६	अतुल तुकाराम पाटील	सदस्य	
७	अजय भावराव माळी	सदस्य	
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	सदस्य	
९	सारनाथ युवराज बोरसे	सदस्य	

धुळे

दिनांक : / /२०१८

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

परिशिष्ट ड संमतीपत्र

प्रति,

मा. सहाय्यक संस्था निबंधक,

धुळे विभाग, धुळे

विषय — संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेच्या नोंदणीबाबत.

महोदय,

आम्ही खालील सह्या करणार एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेच्या पहिल्या कार्यकारी मंडळाचे सभासद असून सदर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळावर संस्थेच्या ध्येय, उद्देश व नियमावलीप्रमाणे काम करण्यास आमची संमती आहे. तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये सदर संस्थेची नोंदणी होण्यास आमची संमती असून त्यांचे प्रतिक म्हणून आम्ही आमच्या स्वाक्ष—या संमतीपत्रावर केल्या आहेत.

अ.नं.	नांव	सह्या
१	विशाल सुभाष पवार	[signature]
२	अमोल साहेबराव मराठे	[signature]
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	[signature]
४	मनोज साहेबराव देसले	[signature]
५	उमेश दगा चौधरी	[signature]
६	अतुल तुकाराम पाटील	[signature]
७	अजय भावराव माळी	[signature]
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	[signature]
९	सारनाथ युवराज बोरसे	[signature]

स्थळ : धुळे

दिनांक : / /२०१८

वरील सह्या करणारे यांना सभासदांना मी ओळखतो. त्यांनी माझ्यासमक्ष सह्या केल्या आहेत.

ओळख

परिशिष्ट इ अधिकारपत्र

प्रति,

मा. सहाय्यक संस्था निबंधक,

धुळे विभाग, धुळे

महोदय,

आम्ही खालील सह्या करणार एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे सभासद नमूद करीत आहोत की, या संस्थेच्या वतीने विशाल सुभाष पवार यांना सदरहु नोंदणी बाबतचे कागदपत्रात आवश्यक ते बदल करावयाचे या पत्राने प्रदान करीत आहोत.

अ.नं.	नांव	सह्या
१	विशाल सुभाष पवार	
२	अमोल साहेबराव मराठे	
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	
४	मनोज साहेबराव देसले	
५	उमेश दगा चौधरी	
६	अतुल तुकाराम पाटील	
७	अजय भावराव माळी	
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	
९	सारनाथ युवराज बोरसे	

स्थळ : धुळे

दिनांक : / /२०१८

वरील अधिकारपत्र स्विकारले

(विशाल सुभाष पवार)

परिशिष्ट एक

(नियम ५ पहा)

संस्था नोंदणी कायदा १८६० च कलम ४ प्रमाणे संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी

संस्थेचे नांव व पत्ता : एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, ॲण्ड सायन्स ॲलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे

निवडणुकीची तारीख व कालमर्यादा : ५ वर्षे

ज्या कालावधीसाठी यादी दाखल केली आहे ती कालमर्यादा ५ वर्षे

अ. नं.	नांव	पत्ता	हुद्दा	शिक्षण	वय	व्यवसाय
१	**विशाल सुभाष पवार**	मु.पो. पाडण, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	अध्यक्ष	M.A. M.Phil	४२	नोकरी
२	अमोल साहेबराव मराठे	स्टेशन रोड, शिंदखेडा	उपाध्यक्ष	M.A. B.Ed		नोकरी
३	संदिप शिवाजी पाटील	आदर्श कॉलनी, प्लॉट नं. १३, केदारेश्वर मंदिराजवळ, शिंदखेडा	सचिव	M.Sc. B.Ed. SET	३८	नोकरी
४	मनोज साहेबराव देसले	प्लॉट नं. ७, किसन कॉलनी, शिंदखेडा	सदस्य	M.Sc. P.hd. B.Ed	२८	नोकरी
५	उमेश दगा चौधरी	घर नं. १९८, गुरव गल्ली, शिंदखेडा	सदस्य	M.A. B.Ed		नोकरी
६	अतुल तुकाराम पाटील	होळ, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	सदस्य	M.Sc. B.Ed	३३	नोकरी
७	अजय भावराव माळी	सिंधी कॉलनी, शिंदखेडा	सदस्य	M.Sc. B.Ed	३३	नोकरी
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	प्लॉट नं. ७, एकविरा कॉलनी, वरूळ रोड, शिंदखेडा	सदस्य	B.A. LL.B	३७	व्यवसाय (वकील)
९	सारनाथ युवराज बोरसे	बोरीस, ता.जि. धुळे	सदस्य	M.A. B.Ed	३१	नोकरी

<u>टिप :</u> या पत्रकासोबत जनरल बॉडीच्या निवडणुकीत निर्वाचित झालेल्या सदस्य बाबत ठरावाची सत्यप्रत जोडावी.

स्थळ : धुळे

दिनांक : / /२०१८

(विशाल सुभाष पवार)

परिशिष्ठ ई अधिकारपत्र

प्रति,

मा. सहाय्यक संस्था नियंधक,

धुळे विभाग, धुळे

महोदय,

आम्ही खालील सह्या करणार एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, ॲण्ड सायन्स ॲलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे सभासद नमूद करीत आहोत की, या संस्थेच्या वतीने विशाल सुभाष पवार यांना सदरहु नोंदणी बाबतचे कागदपत्रात आवश्यक ते बदल करावयाचे या पत्राने प्रदान करीत आहोत.

अ.नं.	नांव	सह्या
१	विशाल सुभाष पवार	
२	अमोल साहेबराव मराठे	
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	
४	मनोज साहेबराव देसले	
५	उमेश दगा चौधरी	
६	अतुल तुकाराम पाटील	
७	अजय भावराव माळी	
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	
९	सारनाथ युवराज बोरसे	

स्थळ : धुळे

दिनांक : / /२०१८

वरील अधिकारपत्र स्विकारले

(विशाल सुभाष पवार)

परिशिष्ट ६

(नियम १५ पहा)

संस्थेने कार्यकारी मंडळाचे ठेवावयाची सभासदांची यादी :—

संस्थेचे नांव व पत्ता : एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, ॲण्ड सायन्स ॲलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे

अ. नं.	सभासदांचे नांव	पत्ता	प्रवेश तारीख	सही	शेरा
१	विशाल सुभाष पवार	मु.पो. पाटण, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	२५/६/१८		
२	अमोल साहेबराव मराठे	स्टेशन रोड, शिंदखेडा	२५/६/१८		
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	आदर्श कॉलनी, प्लॉट नं. १३, केदारेश्वर मंदिराजवळ, शिंदखेडा	२५/६/१८		
४	मनोज साहेबराव देसले	प्लॉट नं. ७, किसन कॉलनी, शिंदखेडा	२५/६/१८		
५	उमेश दगा चौधरी	घर नं. १९८, गुरव गल्ली, शिंदखेडा	२५/६/१८		
६	अतुल तुकाराम पाटील	होळ, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	२५/६/१८		
७	अजय भावराव माळी	सिंधी कॉलनी, शिंदखेडा	२५/६/१८		
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	प्लॉट नं. ७, एकविरा कॉलनी, वरूळ रोड, शिंदखेडा	२५/६/१८		
९	सारनाथ युवराज बोरसे	बोरीस, ता.जि. धुळे	२५/६/१८		

स्थळ : धुळे

दिनांक : / /२०१८

(विशाल सुभाष पवार)

परिशिष्ट २

संस्थेने नोकरीस लावलेल्या व्यक्तींच्या संबंधीच्या अटी बाबतचे विवरण पत्रक ३१ डिसेंबर २०   रोजी संपणा—या वर्षाकरिता

संस्थेचे नांव व पत्ता : एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे

अ.नं.	कर्मचा—यांचे नांव व पत्ता व त्यांचा हुद्दा	सध्याची वेतन	अस्थाई किंवा सध्याचे कायम आहे मासिक श्रेणी आणि पूर्ण वेतन कालीन किंवा अंशकालीन आहे.	मासिक विशेष महागाई भत्ता

संस्था नविनच असल्याने लागु नाही

इतर दुसरे भत्ते कोणतेही असल्यास (घरभाडे औषधा उपचाराकरीता वाहनाकरीता इत्यादी)	भविष्य निर्वाह निधीचा फायदा	संस्थेचे उपलब्ध शेरा दोलले फायदे इतर कोणतेही असल्यास

संस्था नविनच असल्याने लागु नाही

स्थळ : धुळे

दिनांक :   /   /२०१८

(विशाल सुभेदार पवार)

<u>प्रथम कार्यकारिणी यादी</u>

प्रति,

मा. सहा. निबंधक/मा. धर्मादाय आयुक्त सो.
धुळे विभाग, धुळे

विषय — एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेच्या प्रथम कार्यकारिणीबद्दल.

महोदय,

आम्ही खाली सह्या करणारे एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेचे प्रथम कार्यकारिणीचे सदस्य असून उपरोक्त प्रमाणे संस्थेच्या नोंदणीबाबतचा प्रस्ताव आम्ही आपल्या कार्यालयात सादर करीत आहोत.

नमूद केलेप्रमाणे संस्थेबाबत व संस्था पदाधिका—याबाबत पुढीलप्रमाणे माहिती सादर करीत आहोत.

संस्थेचे नांव व पत्ता : एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे

संस्थेचा पत्ता :

दुरध्वनी क्रमांक :

अ. नं.	नांव	पत्ता	भ्रमणध्वनी	ईमेल	सह्या
१	विशाल सुभाष पवार	मु.पो. पाटण, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	९४२२६१५६१६	vspawar1976@gmail.com	
२	अमोल साहेबराव मराठे	स्टेशन रोड, शिंदखेडा	९४२३४९४९४७		
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	आदर्श कॉलनी, प्लॉट नं. १३, केदारेश्वर मंदिराजवळ, शिंदखेडा	९८९०५२९४०८	sndppti315@gmail.com	
४	मनोज साहेबराव देसले	प्लॉट नं. ७, किसन कॉलनी, शिंदखेडा	९४२०३७३९१५	manojdesale32@gmail.com	
५	उमेश दगा चौधरी	घर नं. १९८, गुरव गल्ली, शिंदखेडा	९८५०९५९४९७		
६	अतुल तुकाराम पाटील	होळ, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	९७६४९७०५७०		
७	अजय भावराव माळी	सिंधी कॉलनी, शिंदखेडा	९७३०७२०९७३		
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	प्लॉट नं. ७, एकविरा कॉलनी, वरूळ रोड, शिंदखेडा	९४२३९९७९३९		
९	सारनाथ युवराज बोरसे	बोरीस, ता.जि. धुळे	८९०५५८४७४५	borasesarnathyuvraj123@gmail.com	

स्थळ : धुळे

दिनांक : / /२०१८

(विशाल सुभाष पवार)

प्रति,

मा. सहा. धर्मदाय आयुक्त सो.

धुळे विभाग, धुळे

विषय — एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, ॲण्ड सायन्स ॲलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे

या संस्थेच्या नियम ७—१ नुसार जाहिर नोटीस बाबत.

महोदय,

वरील नावाची संस्था नोंदणीसाठी अर्ज दाखल केलेला आहे. संस्था नविन आहे. तिचे मालकीची सध्या कुठल्याही प्रकारची स्थावर मिळकत नाही. सभासद वर्गणी रुपये ४५००/— मात्र रोख आहेत ते अध्यक्षांकडे जमा आहेत.

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या ७—अ नुसार जाहिर नोटीस देणे संस्थेकडे स्थावर मिळकत नसल्याने शक्य नाही. तरी नियम ७—अ नुसार जाहिर नोटीस देण्यापासून आमचे संस्थेला माफी देण्यात यावी ही विनंती.

धुळे

दिनांक : / /२०१८

आपला विश्वासू

(विशाल सुभाष पवार)

हमीपत्र

प्रति,

मा. सहा. निबंधक / मा. धर्मदाय आयुक्त सो.

धुळे विभाग, धुळे

विषय – संस्था नोंदणीपत्राबाबत.

संस्थेचे नांव – एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, ॲण्ड सायन्स ॲलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे

संस्थेचा पत्ता : ________________________________

महोदय,

वरील विषयी नमूद केल्याप्रमाणे आम्ही वरील संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० व मुंबई सार्वजनिक संस्था नोंदणी अधिनियम १९५० प्रमाणे नोंदणी झाल्यानंतर मिळणा–या प्रमाणपत्राचा वापर भिसी चालविणे, लकी ड्रॉ या गैरमार्गाने निधी जमा करणार नाही. असे हमी पत्राद्वारे आम्ही खालील सहया करणारे लिहून देत आहोत.

अ.नं.	नांव	सह्या
१	विशाल सुभाष पवार	
२	अमोल साहेबराव मराठे	
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	
४	मनोज साहेबराव देसले	
५	उमेश दगा चौधरी	
६	अतुल तुकाराम पाटील	
७	अजय भावराव माळी	
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	
९	सारनाथ युवराज बोरसे	

वैद्यकिय सुविधेबाबतचे हमीपत्र

प्रति,

मा. सहाय्यक संस्था निबंधक सो.

मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त सो.

धुळे विभाग, धुळे यांसी,

विषय — हमीपत्र देणेबाबत.

संदर्भ — एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेचा दि. / /२०१८ रोजी दाखल केलेला नोंदणी प्रस्ताव.

मा. महोदय,

उपरोक्त विषयी आम्ही सविनय हमीपत्र देतो की, आमच्या एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन, शिंदखेडा जि. धुळे या संस्थेची नोंदणी करण्यासाठी नोंदणी प्रस्ताव नोंदणी कायदा १८६० व महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त नोंदणी अधिनियम १९५० अन्वये दाखल केलेला आहे. सदर प्रस्तावात आम्ही वैद्यकिय उद्देश नमूद केलेले आहे. सदर उद्देश पूर्तीसाठी भविष्यात आमच्या संस्थेने धर्मदाय रूग्णालय, वैद्यकिय केंद्र व इतर सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येतील. त्या वेळेस त्याबाबतची माहिती आम्ही आपल्या कार्यालयात कळविण्याची आम्ही या हमीपत्राद्वारे हमी लिहुन देत आहोत.

अ. नं.	नांव	पत्ता	हुद्दा	सह्या
१	विशाल सुभाष पवार	मु.पो. पाटण, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	अध्यक्ष	
२	अमोल साहेबराव मराठे	स्टेशन रोड, शिंदखेडा	उपाध्यक्ष	
३	संदिप शिवाजी पाटोळे	आदर्श कॉलनी, प्लॉट नं. १३, केदारेश्वर मंदिराजवळ, शिंदखेडा	सचिव	
४	मनोज साहेबराव देसले	प्लॉट नं. ७, किसन कॉलनी, शिंदखेडा	सदस्य	
५	उमेश दगा चौधरी	घर नं. १९८, गुरव गल्ली, शिंदखेडा	सदस्य	
६	अतुल तुकाराम पाटील	होळ, ता. शिंदखेडा जि. धुळे	सदस्य	
७	अजय भावराव माळी	सिंधी कॉलनी, शिंदखेडा	सदस्य	
८	हर्षल भास्करराव अहिरराव	प्लॉट नं. ७, एकविरा कॉलनी, वरूळ रोड, शिंदखेडा	सदस्य	
९	सारनाथ युवराज बोरसे	बोरीस, ता.जि. धुळे	सदस्य	

स्थळ : धुळे

दिनांक : / /२०१८

(विशाल सुभाष पवार)

अध्यक्ष

एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स, अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन,

शिंदखेडा जि. धुळे

धुळे येथील मे. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त सो. यांचे कोर्टात

कि. अर्ज नं.   /२०१८

एस.एस.व्ही.पी.एस. आर्टस्, कॉमर्स,
अॅण्ड सायन्स अॅलुमिनी असोसिएशन,
शिंदखेडा जि. धुळे
द्वारा– अध्यक्ष – विशाल सुभाष पवार   ––– अर्जदार

वि.

कुणीही नाही   ––– सामनेवाले

<u>अर्जदारातर्फे फोटो परशिस</u>

विशाल सुभाष पवार ज.ता. / /	अमोल साहेबराव मराठे ज.ता. / /	संदिप शिवाजी पाटोळे ज.ता. / /१९७९
मनोज साहेबराव देसले ज.ता. ०१/०६/१९९०	उमेश दगा चौधरी ज.ता. / /	अतुल तुकाराम पाटील ज.ता. / /१९८५
अजय भावराव माळी ज.ता. २६/१०/१९८५	हर्षल भास्करराव अहिरराव ज.ता. / /१९८०	सारनाथ युवराज बोरसे ज.ता. १२/०८/१९८७

स्थळ : धुळे
दिनांक :   /   /२०१८

(विशाल सुभाष पवार)

Alumni Association Meetings

ALUMANI ASSOCIATION

Alumni Association Meeting Proceedings